

Порядок возврата денежных средств за услуги платной автоматической неохраняемой парковки на отм. +540/+ 960

1. Используемые термины, общие положения

1.1. **Курорт** – Курорт Красная Поляна, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, северный склон хребта Аибга.

1.2. **Посетители, покупатели, гости** – физические лица всех возрастных категорий, пользующиеся услугами Курорта Красная Поляна.

1.3. **Парковочный билет** – документ, удостоверяющий право посетителей на получение услуги пользования платной автоматической неохраняемой парковки Курорта Красная Поляна на территории Поляна 540 и Поляна 960, согласно действующим тарифам на такие услуги.

1.4. Возврат **денежных средств** осуществляется по месту приобретения парковочного билета (в кассе парковки или на ресепшн отеля), при личном присутствии покупателя, а также при предъявлении парковочного билета на въезд, кассового чека оплаты парковочного билета (при наличии), заявления на возврат **денежных средств**, паспорта и заполненного покупателем бланка согласия на обработку персональных данных.

1.5. В зависимости от формы оплаты парковочных билетов, денежные средства возвращаются посетителю либо наличными, либо на платежную карту, с которой производилась оплата парковочных билетов.

2. Условия возврата денежных средств посетителям при наличном/безналичном расчете для гостей, проживающих в отелях и апартаментах Курорта Красная Поляна на отм. +540/+ 960:

2.1. Возврат денежных средств при досрочном выезде гостей, проживающих в апартаментах/отелях Курорта Красная Поляна, осуществляется в соответствии с количеством дней досрочного выезда.

Для осуществления возврата денежных средств необходимо:

- личное присутствие гостя;
- заявление на возврат денежных средств от гостя;
- действующий парковочный билет на въезд;
- кассовый чек оплаты парковочного билета (при наличии);
- заполненный гостем бланк согласия на обработку персональных данных. После осуществления возврата денежных средств гостю выдается новый парковочный билет на въезд.

2.2. При замене транспортного средства (гости пользующиеся арендованным автомобилем, возможной поломки ТС и заменой его на другой автомобиль или по др. причинам) – на основании письменного заявления от гостя о смене транспортного средства, с приложением к такому заявлению действующего парковочного билета, производится возврат по этой операции и оформляется по стандарту новый парковочный билет.

2.3. Перенос неиспользованных дней на следующий срок пребывания при досрочном выезде гостей – не осуществляется. В таком случае, производится возврат денежных средств, согласно п.2.1.настоящего Порядка.

3. Условия возврата при наличном/безналичном расчете для гостей, проживающих на территории Курорта Красная Поляна и оплатившие услуги платной автоматической неохраямой парковки в кассе № 6 или кассе на выезде с Курорта Красная Поляна:

3.1. В случае ошибочной оплаты гостем парковочного билета в кассе оплаты парковки № 6 или кассе на выезде с территории Курорта, производится полный возврат стоимости оплаченного парковочного билета в том случае, если он его не использовал, при этом гость оплачивает стоимость парковочного билета в отеле проживания и производит выезд с территории Курорта на основании данного парковочного билета.

3.2. В случае, если гость оплатил услуги парковки после выезда из отеля/апартаментов Курорта Красная Поляна по общему тарифу в кассе оплаты парковки/терминалах самообслуживания, перерасчет на тариф «Гости, проживающие на территории Курорта» и возврат денежных средств, не производится.

4. Порядок возврата денежных средств для посетителей Курорта Красная поляна, не проживающих на территории Курорта и оплатившие услуги платной автоматической неохраямой парковки в кассе оплаты парковки № 6 или кассе на выезде с территории Курорта:

4.1. Возврат денежных средств при отказе посетителей от оплаченных, но неиспользованных услуг платной автоматической неохраямой парковки, осуществляется в соответствии с количеством оплаченных оставшихся после даты отказа дней неиспользованных услуг платной автоматической неохраямой парковки.

4.2. Для возврата оставшейся стоимости парковочного билета посетитель обращается в кассу Курорта, где был приобретён парковочный билет.

4.3. Для осуществления возврата денежных средств посетителю необходимо предоставить в кассу Курорта:

- заявление на возврат денежных средств;
- действующий парковочный талон билет на въезд;
- кассовый чек оплаты парковочного билета (при наличии);
- заполненный посетителем бланк согласия на обработку персональных данных.

После осуществления возврата денежных средств посетителю выдается новый парковочный билет на выезд.

5. Отчетность:

5.1. Для предоставления отчетности по проданным парковочным билетам, а также по возвратам стоимости парковочных билетов кассиры должны предоставить следующие документы:

- заявление от гостя;
 - парковочный билет;
 - расходный кассовый ордер;
- бланк согласия на обработку персональных данных.